

LAPORAN KERJA PRAKTEK

**PLUGIN WORDPRESS SISTEM PEJABAT PENGELOLA INFORMASI
DAN DOKUMENTASI (PPID)
DI DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
SLEMAN**



Disusun oleh:

Nama : Dian Pratama Putra

NIM : 10651031

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

2013

PENGESAHAN LAPORAN KERJA PRAKTEK

**PLUGIN WORDPRESS SISTEM PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN
DOKUMENTASI (PPID)
DI DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
SLEMAN**

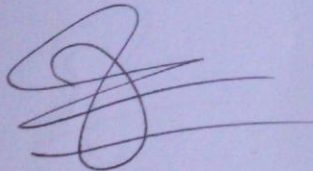
Disusun Oleh

Nama : Dyan Pratama Putra

NIM : 10651031

Telah diseminarkan pada tanggal : 13 Juni 2013

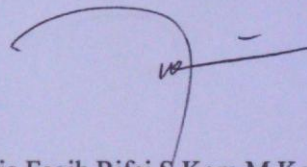
Pembimbing,



Agung Fatwanto S.Si,M.Kom,Ph.D

NIP. 19770103 200501 1 003

Penguji,



Aulia Faqih Rifai S.Kom,M.Kom

NIP. 19860306 201101 1 009

Mengetahui,

a.n Dekan

Ketua Program Studi



Agus Mulyanto S.Si,M.Kom

NIP.19710823 199903 1 003

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Wr. Wb.

Alhamdulillah, puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat **Allah SWT** yang telah memberikan rahmat dan karunianya serta atas izin-NYA lah penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek hasil kerja praktek penulis laksanakan di DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN SLEMAN

Dalam melaksanakan kerja praktek, banyak sekali manfaat yang diperoleh oleh penulis selama berada di instansi tersebut. Disamping mendapatkan ilmu dan wawasan tentang teknologi informasi, penulis dapat membantu perusahaan dengan menerapkan dan mempraktekan berbagai macam ilmu dan teori yang telah penulis dapatkan selama kuliah. Jadi dengan adanya mata kuliah kerja praktek yang diberikan kepada mahasiswa, hal ini sangat penting dalam mendapatkan pengalaman untuk mampu menyesuaikan diri di dunia kerja nantinya.

Penulis berusaha membuat sebaik mungkin laporan kerja praktek ini, namun penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan kerja praktek masih banyak kesalahan dan kekurangan-kekurangan baik penyusunan kata maupun kalimat yang kurang sempurna, menyebabkan laporan ini jauh dari sempurna.

Dalam menyusun laporan kerja praktek ini, tidak mungkin penulis dapat menyelesaikannya tanpa ada bantuan dan masukan dari berbagai pihak atas segala kelancarannya. Oleh karena itu, penulis ucapkan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya, antara lain kepada :

1. Bapak Agus Mulyanto M.Kom. selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika
2. Bapak Agung Fatwanto P.hD selaku dosen pembimbing
3. Ibu Cicilia Lusiani, S.IP, M.Eng selaku pembimbing lapangan
4. Rekan – rekan mahasiswa Teknik Informatika angkatan 2010

Mudah-mudahan **Allah SWT** membalas segala kebaikan yang telah penulis terima dari semua pihak yang telah membantu.

Akhirnya, semoga laporan kerja praktek ini dapat membawa manfaat yang besar bagi penulis khususnya maupun kepada pembaca dan sudi kiranya memberikan kritik, saran serta masukan atas ketidak sempurnaannya penyusunan laporan kerja praktek ini.

Yogyakarta, 6 Juni 2013

Dian Pratama Putra

DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Judul.....	i
Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi.....	v
Daftar Gambar.....	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan masalah	2
1.3 Batasan Masalah.....	2
1.4 Tujuan Penelitian	3
1.5 Manfaat Penelitian	3
BAB II TEMPAT KERJA PRAKTEK	5
2.1 Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sleman.....	5
2.2 Stuktur Organisasi.....	6
2.3 Tugas dan Fungsi	7
2.4 Visi	8
2.5 Misi	9
2.6 Strategi	9
2.7 Ruang Lingkup Kerja Praktek.....	10
BAB III LAPORAN KEGIATAN	11
3.1 Hasil	11
3.1.1 Teknik Pengembangan Sistem	11
3.1.2 Desain <i>Use Case</i>	12
3.1.3 Desain DFD.....	13
3.1.3.1 DFD level 0	13
3.1.3.2 DFD level 1 Pemohon Informasi	13
3.1.3.3 DFD level 1 Admin.....	14
3.1.3.4 DFD level 2 Admin : Grafik	15
3.1.3.5 DFD level 3 Admin : Grafik	16

3.2 Pembahasan Sistem.....	17
3.2.1 Cara Kerja Sistem Dari Sisi Admin.....	17
3.2.2 Penjelasan Source Kode Plugin.....	19
BAB IV PENUTUP	27
4.1 Kesimpulan.....	27
4.2 Rekomendasi.....	27

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Susunan Organisasi Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika.....	6
Gambar 3.1 Use Case Pemohon Informasi.....	12
Gambar 3.2 Use Case Admin.....	12
Gambar 3.3 DFD Level 0.....	13
Gambar 3.4 DFD Level 1 Pemohon Informasi.....	13
Gambar 3.5 DFD Level 1 Admin.....	14
Gambar 3.6 DFD Level 2 Admin : Grafik.....	15
Gambar 3.7 DFD Level 3 Admin : Grafik.....	16
Gambar 3.8 Tampilan Data Formulir.....	17
Gambar 3.9 Export Seluruh Laporan.....	17
Gambar 3.10 Filter Data berdasarkan Bulan dan Tahun.....	18
Gambar 3.11 Export Laporan Berdasarkan Bulan dan Tahun	18
Gambar 3.12 Pencarian Laporan Berdasarkan Tahun.....	18
Gambar 3.13 Export Laporan Berdasarkan Tahun.....	19
Gambar 3.14 Penangan Pencarian Yang Tidak Ditemukan.....	19
Gambar 3.15 Nama dan Identitas Plugin.....	20
Gambar 3.16 Menu Data Formulir.....	23
Gambar 3.17 Tabel Formulir.....	25
Gambar 3.18 Halaman Formulir.....	26

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Salah satu elemen penting dalam mewujudkan penyelenggaraan negara yang terbuka adalah hak publik untuk memperoleh informasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan. Hak atas informasi menjadi sangat penting karena semakin terbukanya penyelenggaraan negara untuk diawasi publik, penyelenggaraan negara tersebut makin dapat dipertanggungjawabkan. Hak setiap orang untuk memperoleh informasi juga relevan untuk meningkatkan kualitas keterlibatan masyarakat dalam proses pengambilan keputusan publik. Partisipasi atau keterlibatan masyarakat tidak banyak berarti tanpa jaminan Keterbukaan Informasi Publik (KIP). Keberadaan undang-undang tentang Keterbukaan Informasi Publik sangat penting sebagai landasan hukum yang berkaitan dengan (1) hak setiap orang untuk memperoleh informasi, (2) kewajiban badan publik menyediakan dan melayani permintaan informasi secara cepat, tepat waktu, biaya ringan/proporsional, dan cara sederhana, (3) pengecualian bersifat ketat dan terbatas; (4) kewajiban badan publik untuk membenahi sistem dokumentasi dan pelayanan informasi.

Setiap pemohon yang ingin mengajukan permintaan informasi publik harus mengajukan permintaan publik ke kantor Badan Publik terkait. Permohonan diajukan baik secara tertulis atau tidak tertulis, prosedurnya masih menggunakan cara manual untuk memperoleh informasi publik. sehingga Pemerintah Kabupaten

Sleman sebagai salah satu Badan Publik perlu mengimplementasikan Sistem Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) yang berbasis cloud computing guna menyediakan pelayanan permintaan informasi secara cepat, tepat waktu, dan biaya ringan/proporsional. Dengan terbentuknya PPID yang berbasis cloud computing, tentunya dapat memudahkan dan mempercepat prosedur yang harus dilakukan pemohon informasi untuk mengajukan informasi sesuai dengan haknya dalam memperoleh informasi publik.

1.2 RUMUSAN MASALAH

Berdasarkan latar belakang masalah di atas, maka rumusan masalah dalam penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Bagaimana merancang dan membangun plugin Sistem Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kabupaten Sleman yang dapat mempermudah pemohon informasi dalam meminta informasi kepada Pemerintah Kabupaten Sleman.
2. Bagaimana membuat sistem yang dapat mempermudah Pemerintah Kabupaten Sleman dalam mengelola permohonan informasi yang diminta oleh publik secara online.

1.3 BATASAN MASALAH

Pembatasan masalah ini berfungsi untuk menyederhanakan persoalan yang dihadapi serta agar persoalan tidak menyimpang dari apa yang diinginkan. Batasan masalahnya sebagai berikut :

1. Sistem yang di buat adalah plugin yang digunakan untuk mengelola Data informasi publik pada Pemerintah Kabupaten Sleman.
2. Plugin hanya dapat diinstall dan digunakan di platform wordpress.
3. Plugin dibuat dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP, dan basis data (*database*) MySql.
4. Proses penginstallan plugin masih belum otomatis, perlu konfigurasi tambahan.

1.4 TUJUAN PENELITIAN

Tujuan penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Merancang dan membangun plugin sistem Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kabupaten Sleman yang dapat mempermudah pemohon informasi dalam meminta informasi kepada Pemerintah Kabupaten Sleman.
2. Membuat sistem yang dapat mempermudah Pemerintah Kabupaten Sleman dalam mengelola informasi yang diminta oleh publik secara online.

1.5 MANFAAT PENELITIAN

Diharapkan dari pelaksanaan penelitian ini dapat membawa manfaat bagi beberapa pihak yang telah ikut ambil bagian dari pelaksanaan penelitian ini.

Manfaat yang diharapkan dari penelitian ini adalah :

- a. Mengurangi beban pemohon informasi dalam hal jarak dan waktu yang sebelumnya manual dalam mengajukan permohonan informasi, kini cukup dengan mengisi formulirnya di website PPID Sleman.
- b. Membantu pegawai PPID Sleman dalam mengelola permintaan informasi publik secara online.
- c. Pemohon informasi juga dapat melihat formulir yang ia ajukan secara online telah sampai mana prosesnya.
- d. Meningkatkan pengalaman peneliti dalam hal pengelolaan informasi.

BAB II

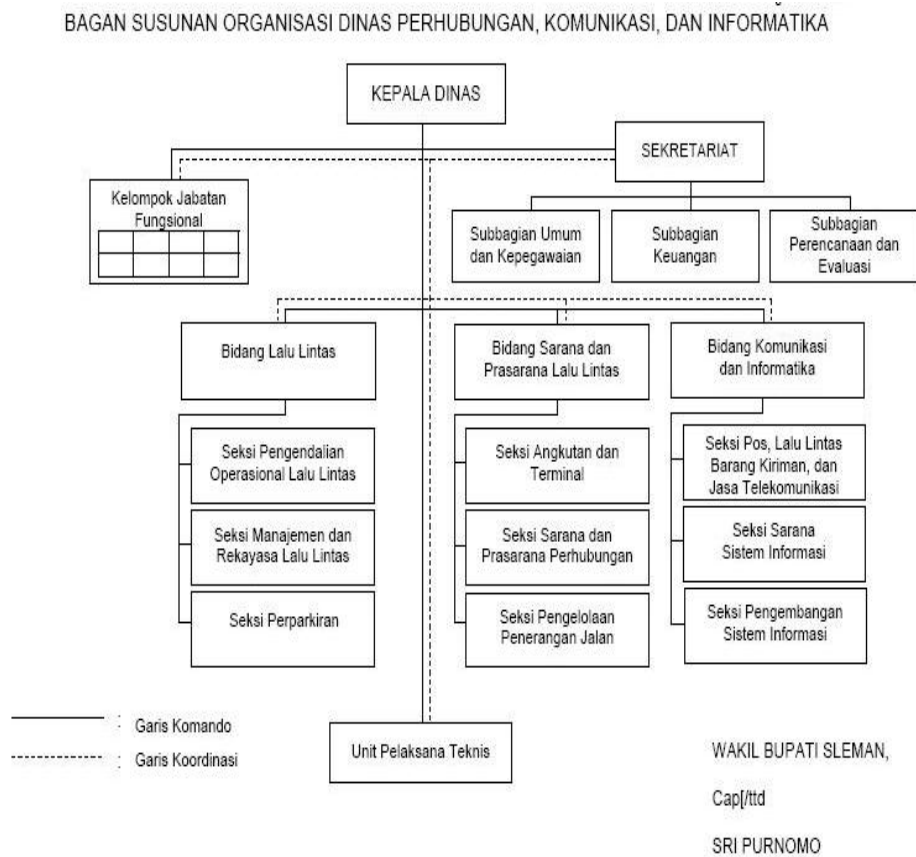
TEMPAT KERJA PRAKTEK

2.1 Dinas Perhubungan Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sleman

Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika merupakan unsur pelaksana otonom daerah di bidang perhubungan, komunikasi dan informatika, dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. bertujuan untuk mewujudkan keamanan dalam negeri yang meliputi terpeliharanya keamanan dan ketertiban masyarakat, tertib dan tegaknya hukum, terselenggaranya perlindungan, pengayoman, dan pelayanan kepada masyarakat, serta terbinanya ketenteraman masyarakat dengan menjunjung tinggi hak asasi manusia.

2.2 Struktur Organisasi

Bagan Struktur Organisasi Dinas Perhubungan komunikasi dan Informatika Kabupaten Sleman



Gambar 1. Susunan Organisasi Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika.

Struktur organisasi Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika berdasarkan Peraturan bupati Sleman nomor 34 Tahun 2009, terdiri atas Kepala Dinas, Sekretariat, 3 Bidang yaitu Bidang Lalu Lintas, Bidang Sarana dan Prasarana Lalu Lintas dan Bidang Komunikasi dan Informasi, Unit Pelaksa Teknis dan Kelompok Jabatan Fungsional.

Sekretariat terdiri dari : *Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, Sub Bagian Keuangan, dan Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi.*

Bidang Lalu Lintas terdiri atas: *Seksi Pengendalian Operasional Lalu Lintas, Seksi Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas serta Seksi Perparkiran.*

Bidang Sarana dan Prasarana Lalu Lintas terdiri dari : *Seksi Angkutan dan Terminal, Seksi Sarana dan Prasarana Perhubungan dan Seksi Pengelolaan Penerangan Jalan.*

Bidang Komunikasi dan Informatika terdiri dari : *Seksi Pos, Lalu Lintas Barang Kiriman dan Jasa Telekomunikasi, Seksi Sarana Sistem Informasi dan Seksi Pengembangan sistem Informasi, dan UPT PKB.*

2.3 Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Sleman Nomor 34 Tahun 2009 tentang Uraian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sleman :

Tugas Dinas Perhubungan Komunikasi dan Informatika yaitu penyelenggaraan pemerintahan daerah di bidang Perhubungan Komunikasi dan Informatika.

Fungsi Dinas Perhubungan Komunikasi dan Informatika adalah :

1. Perumusan kebijaksanaan teknis bidang perhubungan, komunikasi dan informatika;

2. Pelaksanaan tugas bidang perhubungan, komunikasi dan informatika;
3. Penyelenggaraan pelayanan umum bidang perhubungan, komunikasi dan informatika;
4. Pembinaan dan pengembangan bidang perhubungan, komunikasi dan informatika;
5. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Struktur organisasi Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika berdasarkan Peraturan bupati Sleman nomor 34 Tahun 2009, terdiri atas Kepala Dinas, Sekretariat, 3 Bidang yaitu Bidang Lalu Lintas, Bidang Sarana dan Prasarana Lalu Lintas dan Bidang Komunikasi dan Informasi, Unit Pelaksa Teknis dan Kelompok Jabatan Fungsional.

2.4 Visi

Melayani mobilitas, diindikasikan oleh penyelenggaraan transportasi yang aman, selamat, nyaman, terpelihara, mencukupi kebutuhan, dan menjangkau seluruh wilayah kabupaten Sleman. Melayani komunikasi, diindikasikan oleh penyelenggaraan pelayanan diseminasi dan distribusi informasi yang mencukupi dan menjangkau seluruh wilayah kabupaten Sleman. Memudahkan komunikasi dan mobilitas masyarakat, diindikasikan oleh penyelenggaraan transportasi dan distribusi informasi yang efisien, harga terjangkau oleh semua lapisan masyarakat, ramah lingkungan, berkelanjutan, dan dilayani oleh sumber daya manusia yang profesional dan produktif.

2.5 Misi

- Meningkatkan sistem pelayanan transportasi yang tertib, lancar, aman, selamat dan mampu menjangkau masyarakat dan wilayah Kabupaten Sleman.
- Meningkatkan sistem pelayanan komunikasi dan distribusi informasi yang menjangkau masyarakat dan wilayah Kabupaten Sleman.
- Membangun prasarana dan sarana serta fasilitas perhubungan dan telekomunikasi yang berkualitas.
- Mendorong perwujudan transportasi perkotaan dan perdesaan yang berkualitas, efisien, dan berkelanjutan dalam pelayanan.

2.6 Strategi

Didalam mewujudkan visi dan menjalankan misi, serta mencapai tujuan dan sasaran seperti tersebut di atas, ditempuh melalui 2 (dua) strategi pokok pembangunan perhubungan dan komunikasi:

Strategi Peningkatan Penyelenggaraan:

- Peningkatan Penyelenggaraan Perhubungan
- Peningkatan Penyelenggaraan Komunikasi

Strategi Pembangunan :

- Pembangunan Perhubungan
- Pembangunan Komunikasi

2.7 Ruang Lingkup Kerja Praktek

Ruang lingkup kerja praktek ini yaitu di bidang Komonikasi dan Informatika (DISHUBKOMINFO SLEMAN). Bidang Komunikasi dan Informatika memiliki tiga sub bagian, yakni (1) Seksi Pos, Lalu Lintas Barang Kiriman, dan Jasa Telekomunikasi, (2) Seksi Sarana Sistem Informasi, (3) Seksi Pengembangan Sistem Informasi. Dan tempat kami kerja praktek di bidang Seksi Pengembangan Sistem Informasi.

Seksi Pengembangan Sistem Informasi

Tugas Pokok : Menyelenggarakan dan membina pengembangan sistem informasi.

Fungsi :

1. Penyusunan renja Seksi Pengembangan Sistem Informasi.
2. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis pengembangan sistem informasi.
3. Penyelenggaraan dan pembinaan pengelolaan, pemanfaatan dan pengembangan sistem informasi.
4. Penyelenggaraan pengelolaan layanan informasi online terpadu.
5. Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan rencana kerja Seksi Pengembangan Sistem Informasi.

BAB III

LAPORAN KEGIATAN

3.1 Hasil

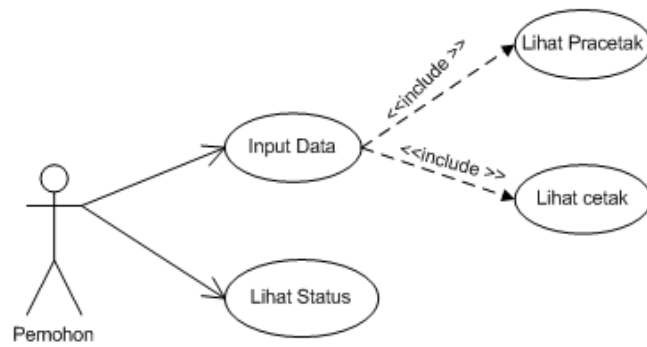
3.1.1 Teknik Pengembangan Sistem

Dalam pengembangan plugin sistem Formulir Informasi Permintaan Publik menggunakan metode prototype. Dengan metode prototype, model sebuah sistem dikembangkan secara cepat dan didiskusikan berkali-kali dengan klien. Model tersebut menunjukkan kepada klien apa yang akan dilakukan oleh sistem, namun tidak didukung oleh rancangan desain struktur yang mendetail.

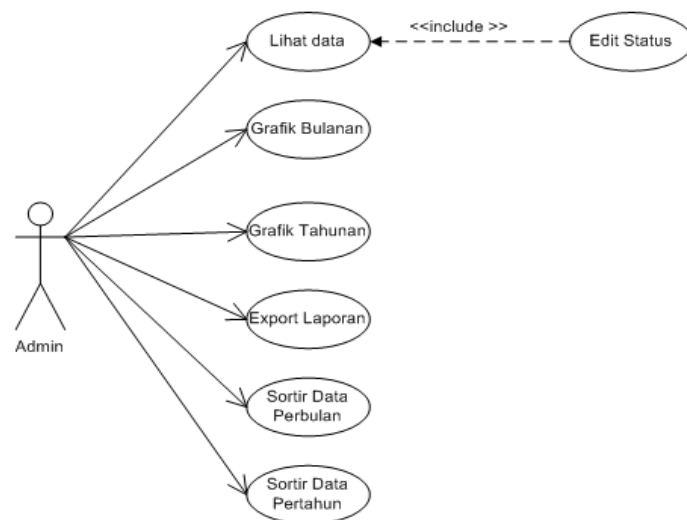
Protoyping membantu dalam menemukan kebutuhan di tahap awal pengembangan, terutama jika klien tidak yakin dimana masalah berasal. Selain itu protoyping juga berguna sebagai alat untuk mendesain dan memperbaiki user interface, sehingga sistem akan mudah digunakan (*user friendly*).

Setelah pengembang dan klien berdiskusi dan menyetujui kebutuhan awal, kemudian pengembang akan membuat sistem sesuai kebutuhan. Setelah kebutuhan awal terpenuhi sistem akan didemonstrasikan kepada klien dan didiskusikan untuk memasukkan kebutuhan yang lebih banyak dan kemudian dimodifikasi kembali. Siklus ini berlanjut sampai klien dan pengembang merasa puas. Proses ini dilaksanakan untuk setiap bagian sistem. Prototipe final siap dievaluasi dan diserahkan kepada klien.

3.1.2 Desain Use Case



Gambar 2. Use Case pemohon informasi

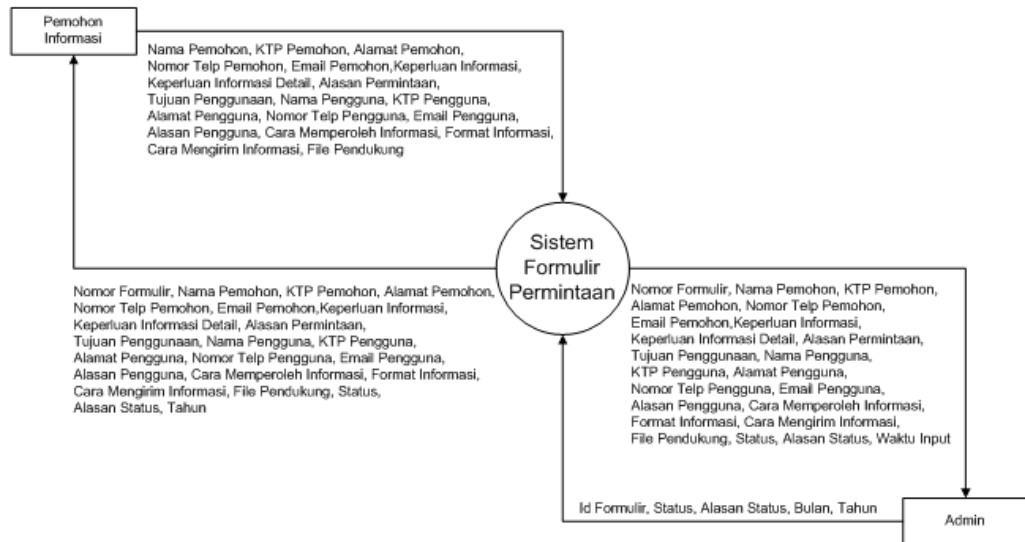


Gambar 3. Use Case Admin

3.1.3 Desain DFD

3.1.3.1 DFD Level 0 (Diagram konteks)

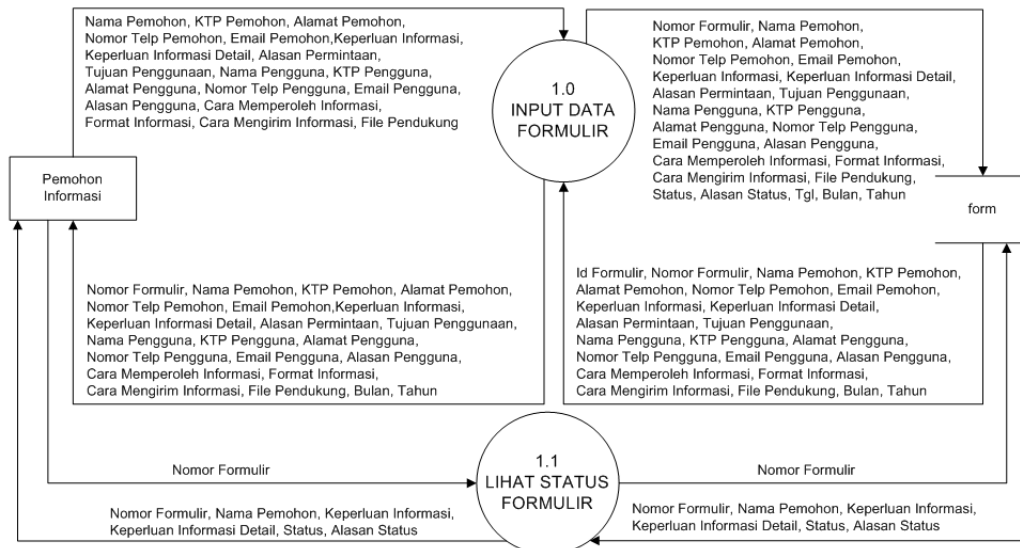
DFD Level 0 Gambaran secara keseluruhan dari sistem PPID.



Gambar 4. DFD Level 0

3.1.3.2 DFD Level 1 Pemohon Informasi

DFD Level 1 Pemohon Informasi, menjelaskan aliran data untuk user yang melakukan pengajuan informasi.

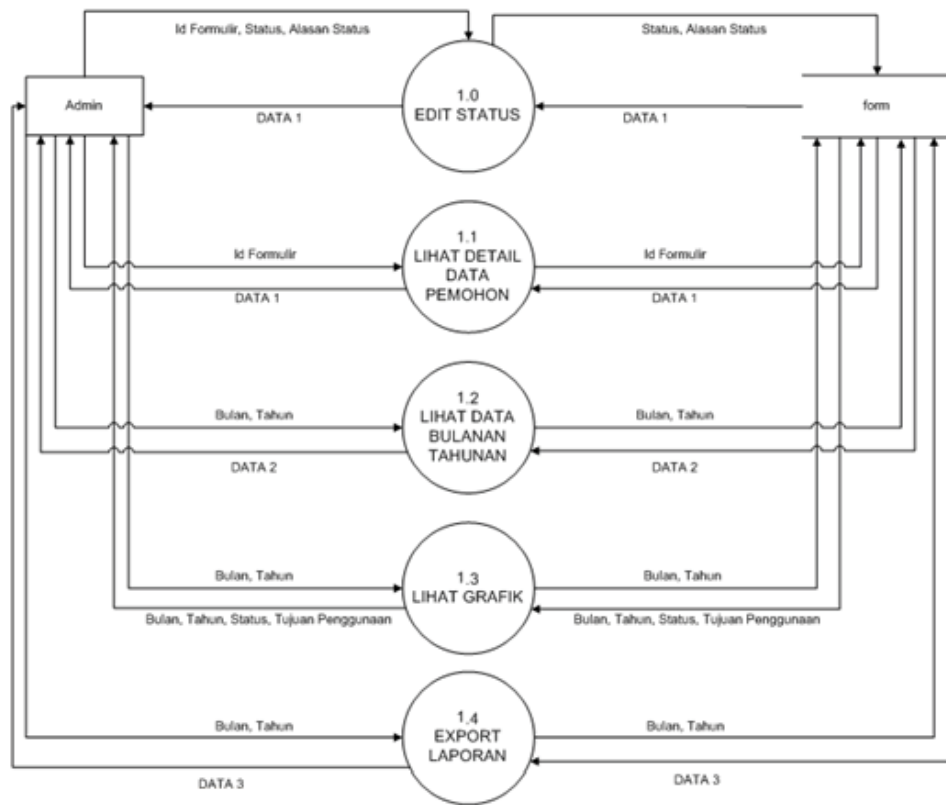


Gambar 5. DFD Level 1 Pemohon Informasi

3.1.3.3 DFD Level 1 Admin

DFD Level 1 Admin menjelaskan aliran data untuk pengelolaan pengajuan informasi. Karena datanya yang banyak dan berulang-ulang maka dibuat variabel agar tidak terlalu memakan tempat dalam pembuatan DFDnya :

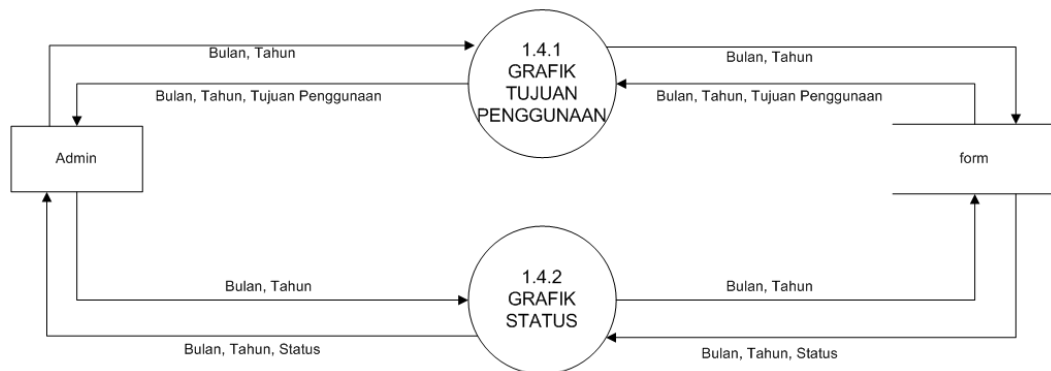
- **Data 1** : Nomor Formulir, Nama Pemohon, KTP Pemohon, Alamat Pemohon, Nomor Telp Pemohon, Email Pemohon,Keperluan Informasi, Keperluan Informasi Detail, Alasan Permintaan, Tujuan Penggunaan, Nama Pengguna, KTP Pengguna, Alamat Pengguna, Nomor Telp Pengguna, Email Pengguna, Alasan Pengguna, Cara Memperoleh Informasi, Format Informasi, Cara Mengirim Informasi, File Pendukung, Tahun, Status, Alasan Status.
- **Data 2** : Nomor Formulir, Nama Pemohon, KTP Pemohon, Alamat Pemohon, Nomor Telp Pemohon, Status, Waktu Input.
- **Data 3** : Nomor Formulir, Nama Pemohon, KTP Pemohon, Alamat Pemohon, Nomor Telp Pemohon, Email Pemohon, Keperluan Informasi, Status, Alasan Status, Keperluan Informasi Detail, Alasan Permintaan, Tujuan Penggunaan, Nama Pengguna, KTP Pengguna, Alamat Pengguna, Nomor Telp Pengguna, Email Pengguna, Alasan Pengguna, Cara Memperoleh Informasi, Format Informasi, Cara Mengirim Informasi, File Pendukung, Waktu Input.



Gambar 6. DFD Level 1 Admin

3.1.3.4 DFD Level 2 Admin : Grafik

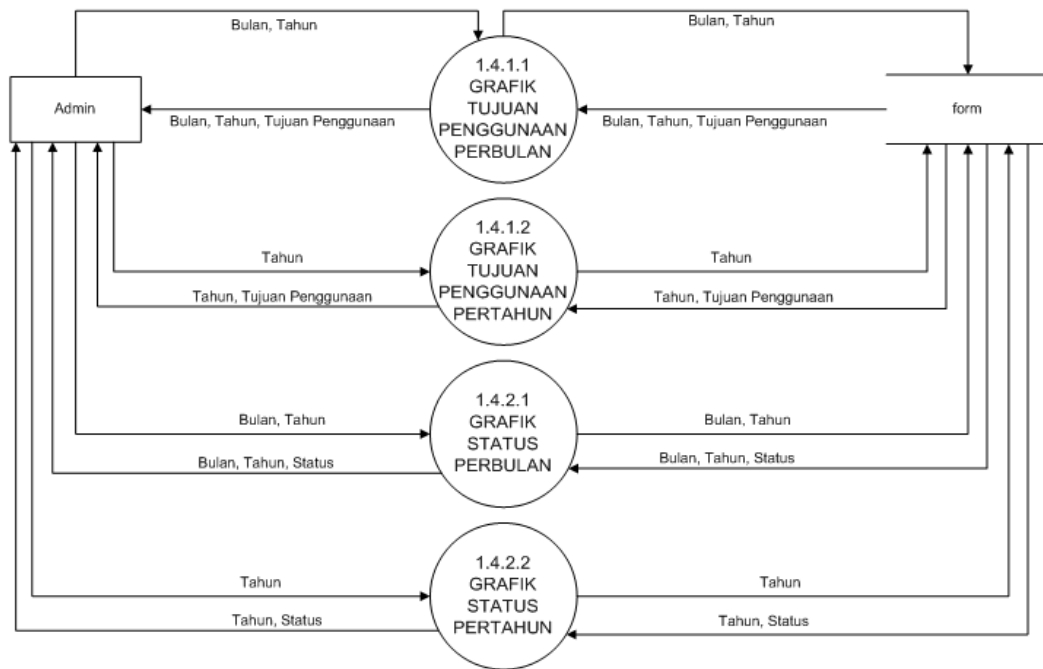
Menjelaskan aliran data untuk fungsi grafik tujuan penggunaan dan grafik status.



Gambar 7. DFD Level 2 Admin

3.1.3.5 DFD Level 3 Admin : Grafik

DFD Level 3 Admin menjelaskan aliran data untuk fungsi grafik tujuan penggunaan dan grafik status berdasarkan bulan dan tahun.



Gambar 8. DFD Level 3 Admin

3.2 Pembahasan Sistem

3.2.1 Cara Kerja Sistem Dari Sisi Admin

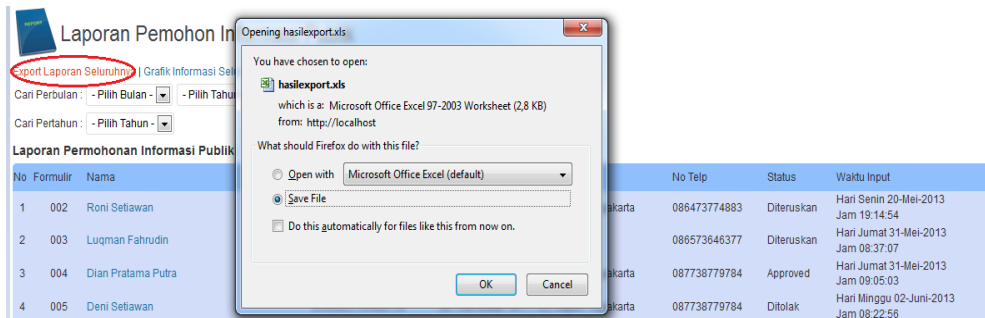
1. Data yang telah di inputkan tadi akan masuk kedalam menu **Data Formulir**, menu data formulir menampilkan seluruh data dari data yang di inputkan oleh pemohon informasi pada bagian user. Akan terlihat seperti di bawah ini :



No	Formulir	Nama	No KTP	Alamat Pemohon	No Telp	Status	Waktu Input
1	002	Roni Seliawan	3746237846228472	Jln. Rambutan GK/I 123 Sapen Yogyakarta	086473774883	Diteruskan	Hari Senin 20-Mei-2013 Jam 19:14:54
2	003	Luqman Fahrudin	3647234672345236	Jln. Boyol No.10 Klaten	086573646377	Diteruskan	Hari Jumat 31-Mei-2013 Jam 08:37:07
3	004	Dian Pratama Putra	5205656756456453	Jln. Rambutan GK/I 123 Sapen Yogyakarta	087738779784	Approved	Hari Jumat 31-Mei-2013 Jam 09:05:03
4	005	Deni Seliawan	8346283756428734	Jln. Rambutan GK/I 123 Sapen Yogyakarta	087738779784	Ditolak	Hari Minggu 02-Juni-2013 Jam 08:22:56

Gambar 16. Tampilan Data Formulir

2. **Export laporan Seluruhnya** adalah mendownload laporan dalam bentuk excel dan isinya adalah data-data formulir secara keseluruhan. Di sini menggunakan excel reader sebagai library untuk membuat file dalam bentuk excel tersebut.



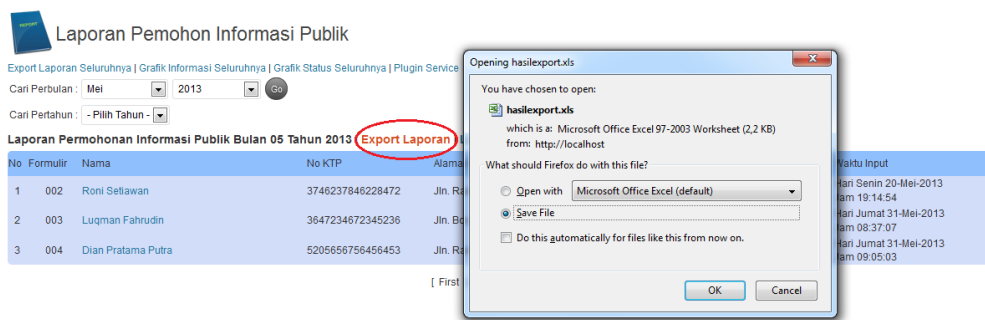
Gambar 17. Export Seluruh Laporan

3. **Lihat Data Perbulan** adalah memfilter data berdasarkan bulan dan tahun, seperti terlihat pada gambar di bawah ini :



Gambar 18. Filter Data Berdasarkan Bulan Dan Tahun

- Export Laporan Bulanan**, setelah memfilter data formulir berdasarkan bulan dan tahun maka akan muncul Link Export Laporan, link tersebut digunakan untuk mengexport data formulir berdasarkan bulan dan tahun tersebut seperti terlihat pada gambar di bawah ini :



Gambar 19. Export Laporan Berdasarkan Bulan dan Tahun

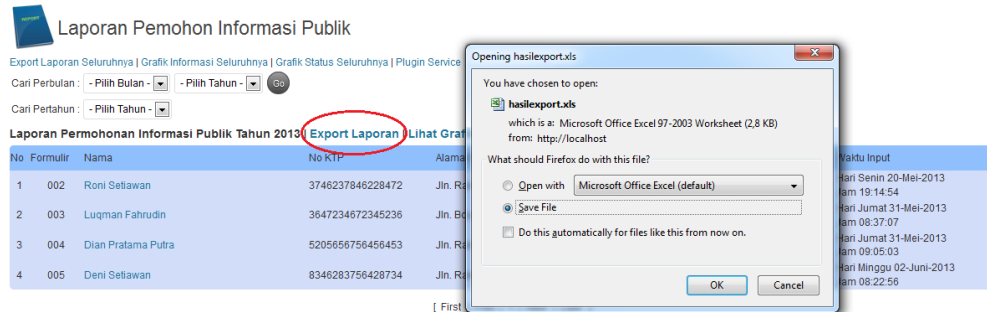
- Lihat Data Pertahun** adalah memfilter data berdasarkan tahun, seperti terlihat pada gambar di bawah ini :



Gambar 20. Pencarian Laporan Berdasarkan Tahun

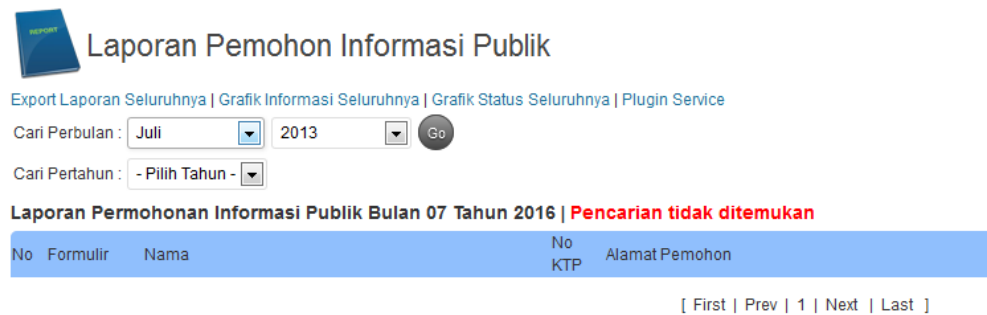
- Export Laporan Tahunan**, setelah memfilter data formulir berdasarkan tahun maka akan muncul Link Export Laporan, link tersebut digunakan untuk

mengexport data formulir berdasarkan tahun, seperti terlihat pada gambar di bawah ini :



Gambar 21. Export Laporan Berdasarkan Tahun

7. Apabila hasil pencarian tidak di temukan maka penanganann errornya akan serperti di bawah ini :



Gambar 22. Penanganan Pencarian Yang Tidak di Temukan

8. Grafik Informasi Seluruhnya dan Grafik Status Seluruhnya

Untuk melihat grafik informasi dan grafik status secara keseluruhan, bisa di lakukan dengan cara mengklik link yang dilingkari merah seperti gambar di bawah ini :

 **Laporan Pemohon Informasi Publik**

[Export Laporan Seluruhnya](#)
[Grafik Informasi Seluruhnya](#)
[Grafik Status Seluruhnya](#)
[Plugin Service](#)

Cari Perbulan : - Pilih Bulan - - Pilih Tahun -

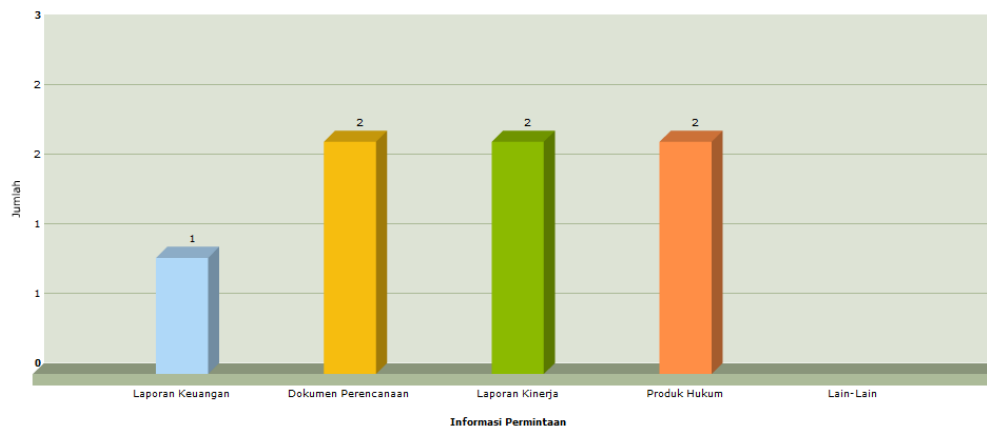
Cari Pertahun : - Pilih Tahun -

Laporan Permohonan Informasi Publik

No	Formulir	Nama	No KTP	Alamat Pemohon
1	002	Roni Setiawan	3746237846228472	Jln. Rambutan GK / I 123 Sape Yogyakarta
2	003	Luqman Fahrudin	3647234672345236	Jln. Boyol No.10 Klaten
3	004	Dian Pratama Putra	5205656756456453	Jln. Rambutan GK / I 123 Sape Yogyakarta

Gambar 23. Grafik Informasi dan Status

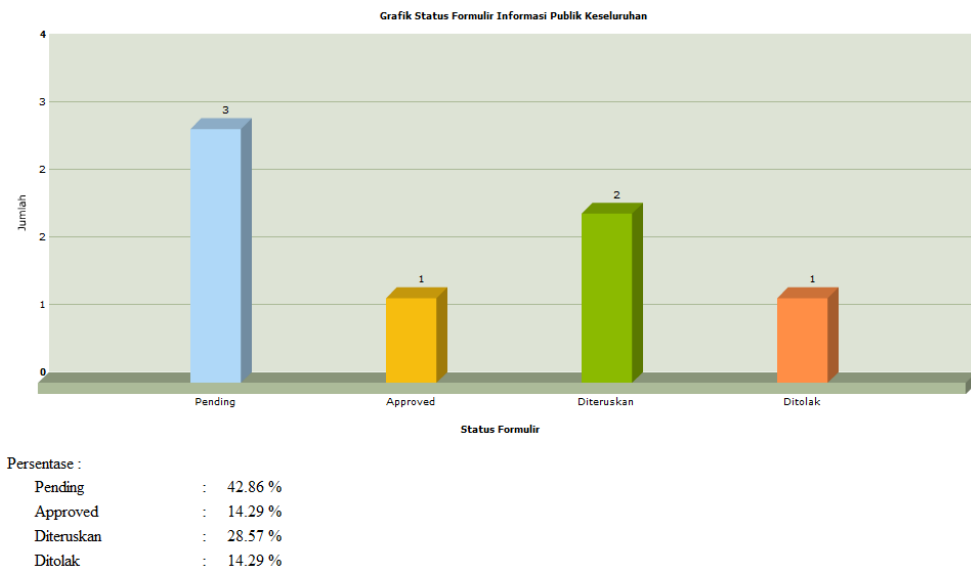
Maka akan terlihat grafik seperti di bawah ini :



Persentase :

Laporan Keuangan	: 14.29 %
Dokumen Perencanaan	: 28.57 %
Laporan Kinerja	: 28.57 %
Produk Hukum	: 28.57 %
Lain-Lain	: 0 %

Gambar 24. Grafik Informasi Permintaan



Gambar 25. Grafik Status Formulir

Grafik ini berarti pemohon informasi yang mengajukan permohonan informasi rata-rata mengajukan permohonan tentang Dokumen Perencanaan, Laporan Kinerja, Produk Hukum, sedangkan Laporan Keuangan hanya 1, dan lain-lainnya 0.

9. Grafik Informasi dan Grafik Status Perbulan

Untuk melihat grafik informasi dan grafik status berdasarkan bulan dan tahun dilakukan dengan cara memilih tahun dan bulan kemudian mengklik tombol Go, maka akan muncul data-data formulir sesuai dengan bulan dan tahun yang telah dipilih tadi, juga akan muncul link untuk melihat grafik informasi dan grafik statusnya, seperti terlihat pada gambar di bawah ini :

Laporan Pemohon Informasi Publik

Export Laporan Seluruhnya | Grafik Informasi Seluruhnya | Grafik Status Seluruhnya | Plugin Service

Cari Perbulan: Mei 2013 **Go**

Cari Tahun: - Pilih Tahun -

Laporan Permohonan Informasi Publik Bulan 05 Tahun 2013 | **Export Laporan** | **Lihat Grafik Informasi** | **Lihat Grafik Status**

No	Formulir	Nama	No KTP	Alamat Pemohon	No Telp
1	002	Roni Setiawan	3746237846228472	Jln. Rambutan GK / I 123 Sape Yogyakarta	086473774883
2	003	Lugman Fahrudin	3647234672345236	Jln. Boyol No.10 Klaten	086573646377
3	004	Dian Pratama Putra	5205656756456453	Jln. Rambutan GK / I 123 Sape Yogyakarta	087738779784

Gambar 26. Pencarian dan Grafik Berdasarkan Bulan dan Tahun

10. Grafik Informasi dan Grafik Status Tahun

Untuk melihat grafik informasi dan grafik status berdasarkan tahun dapat dilakukan dengan cara memilih tahun maka akan secara otomatis muncul data-data formulir sesuai dengan tahun yang telah dipilih tadi, juga akan muncul link untuk melihat grafik informasi dan grafik statusnya, seperti terlihat pada gambar di bawah ini :



Laporan Pemohon Informasi Publik

Export Laporan Seluruhnya | Grafik Informasi Seluruhnya | Grafik Status Seluruhnya | Plugin Service

Cari Perbulan : - Pilih Bulan - - Pilih Tahun - Go

Cari Tahun : - Pilih Tahun -

Laporan Permohonan Informasi Publik Tahun 2013 | Export Laporan | [Lihat Grafik Informasi](#) | [Lihat Grafik Status](#)

No	Formulir	Nama	No KTP	Alamat Pemohon
1	002	Roni Setiawan	3746237846228472	Jln. Rambutan GK / I 123 Sape Yogyakarta
2	003	Luqman Fahrudin	3647234672345236	Jln. Boyol No.10 Klaten
3	004	Dian Pratama Putra	5205656756456453	Jln. Rambutan GK / I 123 Sape Yogyakarta
4	005	Deni Setiawan	8346283756428734	Jln. Rambutan GK / I 123 Sape Yogyakarta

Gambar 27. Pencarian dan Grafik Berdasarkan Tahun

3.2.2 Penjelasan Source Code Plugin

Disini terdapat 3 plugin yang digunakan dalam membangun sistem informasi PPID Sleman yakni **Formulir PPID Sleman** yang di buat sendiri, **exclude-pages**, dan **php-code-for-posts**.

Plugin Excluded-pages berfungsi menyembunyikan halaman yang tidak langsung ditampilkan, dalam hal ini adalah halaman cek formulir dan pracetak dari formulir, sedangkan yang perlu ditampilkan adalah pengisian data untuk pemohon informasi.

Plugin php-code-for-posts berfungsi untuk menyisipkan kode php di halaman user wordpress, jadi di halaman user wordpress php tidak bisa di gunakan jadi perlu adanya plugin ini untuk menyisipkan kode php di dalam wordpress PPID Sleman.

Plugin Formulir PPID Sleman adalah plugin yang kita buat sendiri, berfungsi mengelola data formulir yang telah tersimpan dalam database. Kaitannya dengan ini, maka akan di bahas source code program PPID Sleman yang telah di buat.

1. Identitas Plugin

```
/*
Plugin Name: Formulr PPID Sleman
Plugin URI: http://dragonsaiyans.blogspot.com
Description: Formulir PPID Sleman
Version: 1.0
Author: Dian | Adit | Adi
Author URI: http://dragonsaiyans.blogspot.com
*/
```

Code di atas adalah kode identitas untuk plugin yang di buat, ketika akan menginstall plugin ini, akan terlihat identitasnya, seperti terlihat di bawah ini:

☐ Plugin	Description
☐ Exclude Pages from Navigation Deactivate Edit	Provides a checkbox on the editing page which you can check to exclude pages from the primary navigation. IM "consumer" side page listings, which may not be limited to your page navigation listings. Version 1.92 By Simon Wheatley Visit plugin site
☐ Formulir PPID Sleman Deactivate Edit	Formulir PPID Sleman Version 1.0 By Dian Adit Adi Visit plugin site
☐ PHP Code for posts Deactivate Edit	Insert and execute PHP code in WordPress content. This plugin also enabled shortcodes for text widgets. Version 1.0 By The Missing Code
☐ Plugin	Description

Bulk Actions

Gambar 28. Nama dan Identitas Plugin

2. Table Formulir

```
/* -----
Membuat Tabel Form di Database Formulir
-----*/

global $wpdb;
global $db_name;
// create the ECPT metabox database table
if($wpdb->get_var("show tables like '$db_name'") != $db_name)
{
$sql = "CREATE TABLE IF NOT EXISTS form (
`id` mediumint(9) NOT NULL AUTO_INCREMENT,
`nmrformulir` varchar(5) NOT NULL,
`namapemohon` varchar(80) NOT NULL,
`ktppemohon` varchar(16) NOT NULL,
`alamatpemohon` text NOT NULL,
`nomorpemohon` varchar(12) NOT NULL,
`emailpemohon` varchar(40) NOT NULL,
`informasi` ENUM( 'Laporan Keuangan', 'Dokumen Perencanaan', 'Laporan Kinerja',
'Produk Hukum', 'Lain-Lain' ) NOT NULL,
`informasidetil` text NOT NULL,
`alasanpermintaan` text NOT NULL,
`tujuanpenggunaan` text NOT NULL,
```

```

`namapengguna` varchar(80) NOT NULL,
`ktppengguna` varchar(16) NOT NULL,
`alamatpengguna` text NOT NULL,
`nomorpengguna` varchar(12) NOT NULL,
`emailpengguna` varchar(40) NOT NULL,
`alasanpengguna` text NOT NULL,
`caramemperoleh` ENUM( 'Langsung', 'Website', 'Email', 'Fax', 'Via Pos' ) NOT
NULL,
`formatinfo` ENUM( 'Tercetak', 'Terekam' ) NOT NULL,
`caramengirim` ENUM( 'Langsung', 'Via Pos' ) NOT NULL,
`filependukung` text NOT NULL,
`status` enum( 'Pending', 'Approved', 'Diteruskan', 'Ditolak' ) NOT NULL,
`alasanstatus` text NOT NULL,
`tgl` datetime NOT NULL,
PRIMARY KEY id (id)
);";
require_once(ABSPATH . 'wp-admin/includes/upgrade.php');
dbDelta($sql);
}

```

Kode di atas digunakan untuk membuat tabel di database PPID sleman. Apabila pluginnya di install maka database akan secara otomatis terbentuk di database PPID Sleman.

Nama Kolom	Tipe Data	Ukuran
id	Mediumint	9
nmrformulir	varchar	5
namapemohon	Varchar	80
ktppemohon	Varchar	16
alamatpemohon	Varchar	-
nomorpemohon	Varchar	12
emailpemohon	Varchar	40
informasi	enum	Laporan Keuangan, Dokumen Perencanaan, Laporan Kinerja, Produk Hukum, Lain-Lain
infromasidetil	Text	-
alasanpermintaan	text	-
tujuanpenggunaan	text	-
namapengguna	Varchar	80
ktppengguna	Varchar	16

alamatpengguna	text	-
nomorpengguna	Varchar	12
emailpengguna	Varchar	40
alasanpengguna	text	-
caramemperoleh	enum	Langsung, Website, Email, Fax, Via Pos
formatinfo	enum	Tercetak, Terekam
caramengirim	enum	Langsung, Via Pos
filependukung	text	-
status	enum	Pending, Approved, Diteruskan, Ditolak
alasanstatus	text	-
tgl	datetime	-

3. Menu Data Formulir

```

add_action('admin_menu', 'formulir_menu');
function formulir_menu() {
    add_menu_page('Plugin formulir menu', 'Data Formulir', 1,
        'plugin_formulir_menu', 'formulir_options', plugins_url("fr.png", __FILE__));
}

```

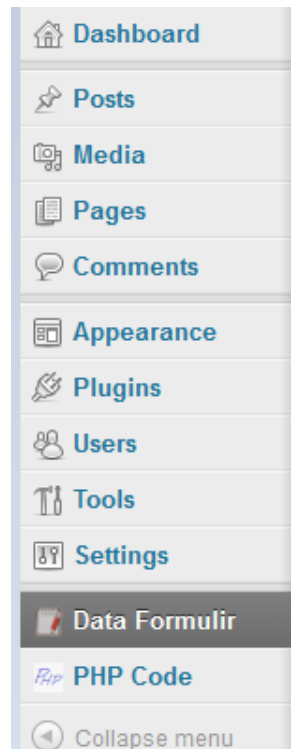
Kode di atas adalah kode untuk membuat menu pada sidebar wordpress. Pada kode **add_action** terdapat 2 hal, yang pertama adalah **admin_menu** dan **formulir_menu**.

add action : berfungsi untuk mendaftarkan aksi kemudian dilanjutkan dengan membuat fungsi untuk aksi tersebut.

admin_menu : berfungsi mengarahkan membuat menu pada admin.

formulir_menu : adalah fungsi yang di buat dan yang akan dijalankan

Setelah plugin di install maka secara otomatis akan menampilkan menu pada sidebar wordpress, seperti terlihat pada gambar di bawah ini :



Gambar 29. Menu Data Formulir

4. Tabel Data Formulir

```
<?php
echo"$jam_menit<form name=\"form1\" method=\"post\" action=\"#\>
<table border=0 id=mytable cellspacing=\"0\" width=98% style='border-
radius:5px;background-color: #d2ddf9;' >
<tr height=30px>
<td width=\"5px\" class=alt style='background-color: #90bffd;border-top-left-radius:
5px' >No</td>
<td width=\"40px\" class=alt style='background-color: #90bffd;' >Formulir</td>
<td width=\"200px\" class=alt style='background-color: #90bffd;' >Nama</td>
<td width=\"25px\" class=alt style='background-color: #90bffd;' >No KTP</td>
<td width=\"210px\" class=alt style='background-color: #90bffd;' >Alamat
Pemohon</td>
<td width=\"70px\" class=alt style='background-color: #90bffd;' >No Telp</td>
<td width=\"50px\" class=alt style='background-color: #90bffd;'>Status</td>
<td width=\"140px\" class=alt style='background-color: #90bffd;
border-top-right-radius: 5px' >Waktu Input</td>
</tr>";
$no=1;
include"../wp-config.php";
include"classpaging.php";
/* -----
```


Memakai Class Paging Halaman

```
----- */
$p    = new Paging6;
$batas = 10;
$posisi = $p->cariPosisi($batas);
$sql = mysql_query("select * from form ORDER BY nmrformulir ASC LIMIT
$posisi,$batas");
while($row=mysql_fetch_array($sql))
{
echo"<tr>
<td width=5px class=spec align=center>$no</td>
<td align=\"center\">$row[nmrformulir]</td>
<td>";
?>
<a style="cursor: pointer;"
onclick=" window.open('<?php echo"../wp-content/plugins/formulir/show.php?id=
$row[id]"; ?>', ' scrollbars=yes,menubar=no,width=630,
resizable=yes,toolbar=no,location=no,status=no')">
<?php echo"$row[namapemohon]"; ?>
</a>
<?php echo"</td>
<td>$row[ktpemohon]</td>
<td>$row[alamatpemohon]</td>
<td>$row[nomorpemohon]</td>
<td>$row[status]</td>";
$tgliku = "$row[tgl]";
$array_hari = array(1=>'Senin','Selasa','Rabu','Kamis','Jumat', 'Sabtu','Minggu');
$h = $array_hari[gmtime('N',strtotime($tgliku))];
$t = gmdate('d',strtotime($tgliku));
$th = gmdate('Y',strtotime($tgliku));
$array_bulan = array(1=>'Januari','Februari','Maret', 'April', 'Mei', 'Juni','Juli',
'Agustus','September','Oktober', 'November','Desember');
$b = $array_bulan[gmtime('n',strtotime($tgliku))];
$jam_menit = gmdate('H:i:s',strtotime($tgliku));
echo"<td>Hari $h $t-$b-$th <br />Jam $jam_menit</td>
</tr>";
$no++;
$jmlldata = mysql_num_rows(mysql_query("SELECT * FROM form"));
$jmlhalaman = $p->jumlahHalaman($jmlldata, $batas);
$linkHalaman = $p->navHalaman($_GET[hal], $jmlhalaman);
echo"</table>
<p align=center>$linkHalaman</p>
</form>";
?>
```

Tampilan dari kode di atas adalah seperti di bawah ini.

Laporan Permohonan Informasi Publik						
No	Formulir	Nama	No KTP	Alamat Pemohon	No Telp	Status Waktu Input
1	002	Roni Setiawan	3746237846228472	Jln. Rambutan GK / I 123 Sapan Yogyakarta	086473774883	Diteruskan Hari Senin 20-Mei-2013 Jam 19:14:54
2	003	Luqman Fahrudin	3647234672345236	Jln. Boyol No.10 Klaten	086573646377	Diteruskan Hari Jumat 31-Mei-2013 Jam 08:37:07
3	004	Dian Pratama Putra	5205656756456453	Jln. Rambutan GK / I 123 Sapan Yogyakarta	087738779784	Approved Hari Jumat 31-Mei-2013 Jam 09:05:03
4	005	Deni Setiawan	8346283756428734	Jln. Rambutan GK / I 123 Sapan Yogyakarta	087738779784	Ditolak Hari Minggu 02-Juni-2013 Jam 08:22:56

[First | Prev | 1 | Next | Last]

Gambar 30. Tabel Formulir

5. Source Code Untuk membuat Halaman(*page*) di wordpress halaman-halaman tersebut terdiri dari **Formulir Permintaan Informasi, Formulir Pendaftaran, dan Cek Formulir Anda.**

```

/* -----
Membuat Page Formulir di Halaman UB
----- */
register_activation_hook(__FILE__, 'my_plugin_install');
function my_plugin_install() {
/* Page Kedua Formulir Permintaan Informasi Publik */
include "f_permintaan.php";
$new_page2 = array(
'slug' => 'formulir-permintaan-informasi',
'title' => 'Formulir Permintaan Informasi',
'content' => "
$page2
"
);
wp_insert_post( array(
'post_title' => $new_page2['title'],
'post_type' => 'page',
'post_name' => $new_page2['slug'],
'comment_status' => 'closed',
'ping_status' => 'closed',
'post_content' => $new_page2['content'],
'post_status' => 'publish',
'post_author' => 1,
'menu_order' => 0
));
/* Page Pertama Formulir Pendaftaran */
$new_page = array(
'slug' => 'formulir-pendaftaran',
'title' => 'Formulir Pendaftaran',
'content' => "$page1";
wp_insert_post( array(
'post_title' => $new_page['title'],
'post_type' => 'page',
'post_name' => $new_page['slug'],

```

```

'comment_status' => 'closed',
'ping_status' => 'closed',
'post_content' => $new_page['content'],
'post_status' => 'publish',
'post_author' => 1,
'menu_order' => 0
));

/* Page Ketiga Formulir Pendaftaran */

$new_page3 = array(
'slug' => 'cek-formulir-anda',
'title' => 'Cek Formulir Anda',
'content' => "$page3"

wp_insert_post( array(
'post_title' => $new_page3['title'],
'post_type' => 'page',
'post_name' => $new_page3['slug'],
'comment_status' => 'closed',
'ping_status' => 'closed',
'post_content' => $new_page3['content'],
'post_status' => 'publish',
'post_author' => 1,
'menu_order' => 0
));
}

```

Pages [Add New](#)

Screen Options Help

All (4) | Published (4)

Search Pages

Bulk Actions Show all dates 4 items

☐ Title	Author	☐ Date
☐ Cek Formulir Anda	admin	2013/05/20 Published
☐ Formulir Pendaftaran	admin	2013/05/20 Published
☐ Formulir Permintaan Informasi	admin	2013/05/20 Published
☐ Sample Page	admin	2013/05/20 Published
☐ Title	Author	☐ Date

Bulk Actions 4 items

Gambar 31. Halaman Formulir

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan kegiatan yang telah dilakukan oleh penulis selama pengembangan hingga implementasi Sistem Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) , maka dapat diambil kesimpulan yaitu Sistem Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) di Kabupaten Sleman yang dapat digunakan untuk membantu setiap pemohon yang ingin mengajukan permintaan informasi publik dan tentunya dapat mempercepat prosedur yang harus dilakukan pemohon informasi untuk mengajukan informasi sesuai dengan haknya dalam memperoleh informasi publik.

4.2 Rekomendasi

Saran yang dapat diberikan oleh penulis adalah Sistem Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) ini belum bisa mengatur print layout secara otomatis di *microsoft excel* dan *microsoft word* juga belum bisa *plug and play* dalam arti ketika plugin di install bisa langsung dipakai tapi masih harus ada konfigurasi lagi. Demikian saran yang dapat diberikan oleh penulis, semoga pengembangan Sistem Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) selanjutnya akan lebih baik.